

Fiche de poste Responsable des Systèmes d'Information

Présentation de l'Institut de l'Engagement

(<https://www.engagement.fr/>)

Notre mission : Offrir des débouchés et ouvrir des portes à des jeunes qui se sont révélés par leur engagement au service de l'intérêt général (service civique ou bénévolat), les accompagner pour leur permettre de réaliser un projet d'avenir à la hauteur de leurs qualités et potentiels.

Nos actions :

Programme « lauréats » : un an d'accompagnement par un salarié de l'Institut pour trouver un emploi, une formation ou créer son activité, un soutien financier au cas par cas, des ateliers pour muscler son projet, des Universités et Campus de l'Engagement, la force d'une promotion.

Programme mentorat : six mois de conseils d'un bénévole pour affiner son projet ou bénéficier d'un coup de pouce dans son accès à l'emploi, à la formation ou la création d'activité.

Avec ces programmes, l'Institut permet aux jeunes, quel que soit leur bagage, de franchir les barrières scolaires, culturelles, sociales, financières ou liées à un handicap qui pourraient brider leur avenir.

L'Institut en chiffres :

700 lauréats par an

1 100 mentorés par an

350 partenaires

2 000 bénévoles

90% de taux de succès des lauréats

L'Institut est aujourd'hui en phase de diversification de ses missions et porte des projets de développement de nouveaux outils informatiques. Son équipe est composée d'une trentaine de collaborateurs répartis sur 4 sites géographiques.

Mission

Le Responsable des Systèmes d'Information est responsable du bon fonctionnement et de l'évolution du système d'information de l'Institut, de son adéquation aux exigences des missions de l'Institut, dans une démarche d'amélioration continue.

A l'écoute des besoins des utilisateurs internes et externes (tels qu'ils lui sont remontés par les services de l'Institut), et dans le cadre des orientations et du budget définis par le conseil d'administration :

- il assure, en s'appuyant le cas échéant sur des prestataires externes, le bon fonctionnement des outils informatiques de l'Institut : bureautique, applicatifs, outils métiers
- il propose les évolutions et améliorations du système
- il pilote leur mise en œuvre, en lien avec d'éventuels prestataires
- il s'assure que les salariés ou bénévoles de l'Institut disposent du matériel et des formations nécessaires à leur bonne utilisation des systèmes d'information (informatique et téléphonie)

- il s'assure de la conformité du fonctionnement de l'association aux règles en vigueur (RGPD notamment)
- il veille à la sécurité du système d'information (secours, sauvegardes, cybersécurité).
- il assure le suivi du budget informatique (matériels, logiciels, fournisseurs).

Rattachement hiérarchique : Quentin Jagorel, Directeur Général.

Activités

Gestion du parc informatique (système informatique, téléphonie, système d'impression)

- Gestion des achats de matériel et des licences des logiciels
- Gestion des équipements, des comptes et des droits lors de l'accueil ou du départ de collaborateurs
- Suivi de l'inventaire
- Maintenance et mise à jour du parc informatique et de téléphonie
- Suivi des prestataires actuels d'infogérance, propositions d'évolution le cas échéant
- Mise en place de sessions de formations internes pour les utilisateurs
- Gestion des systèmes de sécurité et sauvegardes
- Diagnostic des possibilités offertes par le système existant et préparation des évolutions

Applicatifs et outils métiers

- Administration quotidienne de Salesforce en coordination avec notre prestataire
- Administration des machines virtuelles sur Microsoft Azure et AWS
- Administration Google Workspace, M365
- Maintenance évolutive des outils métiers : suivi des prestataires actuels, propositions d'évolution ou d'internalisation le cas échéant
- Nouveaux outils : en fonction des besoins, rédaction des documents nécessaires au développement (externe) de nouveaux outils, suivi, recette
- Appui de l'équipe en charge de la procédure d'admission en paramétrant les outils de gestion de cette procédure et en extrayant les informations nécessaires à son suivi
- Appui de l'équipe en charge de l'organisation d'événements à distance (conférences, ateliers) dans l'utilisation des outils d'inscription ou de diffusion (Lyyti, Zoom, Klaxoon), afin de fluidifier le fonctionnement d'ensemble et de faciliter l'évaluation
- Appui des équipes en charge de la gestion dans l'extraction et la mise en forme au format souhaité par les financeurs des données à produire en justification des financements obtenus, notamment financements européens (dossier FSE)
- Construction des évaluations (auprès des lauréats, des partenaires, de l'équipe) et en exploiter les résultats (enquêtes aujourd'hui réalisées grâce aux outils Google)
- Facilitation des transferts de données d'un outil à l'autre.

Veille technologique

- Veille approfondie sur toutes les dimensions technologiques : logiciels, matériels.
- Force de proposition sur l'évolution de la stratégie informatique

Relations internes et externes

- Recommandations sur le choix des prestataires
- Suivi des prestataires

- Communication vers les utilisateurs internes pour tous les sujets relatifs à l'environnement de travail (Google Workspace, M365, Windows 10/11)
- Recueil des besoins auprès des utilisateurs internes

Budget

- Propositions budgétaires (soumises à la Directrice des Affaires Générales)
- Suivi de l'exécution du budget

Compétences

- Savoir-faire
 - Gestion de projets : rédaction de cahiers des charges, sélection de prestataires, négociation des contrats fournisseurs, gestion des livrables et suivi du calendrier de livraison, suivi budgétaire
 - Administration du poste de travail
 - Administration de plateformes telles que : Google Workspace, M365, Azure
 - Administration, voire maîtrise de Salesforce
 - Administration de la téléphonie
- Savoir-être
 - Intérêt pour les missions de l'Institut
 - Rigueur et organisation
 - Autonomie
 - Écoute
 - Pédagogie
 - Esprit d'équipe
 - Goût pour le concret

Formation et expérience

- BTS en informatique ou équivalent
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle
- Première expérience réussie comme chef de projet informatique
- Connaissance du milieu associatif appréciée

Conditions

- Poste à pourvoir dès que possible
- Contrat à durée indéterminée
- Statut cadre au forfait jours
- Poste basé à Paris au siège de l'Association (métro Bastille)
- Déplacements ponctuels (au sein des Délégations Régionales de l'Institut de l'Engagement (Grenoble, Bordeaux, Nancy), lors des Universités de l'Engagement ou à l'occasion des jurys d'orientation et d'admission)
- Rémunération selon formation initiale et expérience

**CV et lettre de motivation à envoyer à quentin.jagorel@engagement.fr
Préciser dans l'objet du mail : " Responsable des Systèmes d'Information"**